

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»
(МАДОУ «ДС №2 «РЯБИНКА»)

Индекс 628684, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, город Мегион,
улица Заречная, дом 19/4
Тел/ факс. 8(34643)3-01-32

ИНН 8605014733
КПП 860501001
р/с 40701810271693000006
ОГРН 1028601357113
E– mail: dou_ryabinka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
(протокол от 17.01.2020 №1)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»
(приказ от 11.02.2020 №47-о)

ПРИНЯТО
совещанием педагогических работников
(протокол от 06.02.2020 №21)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ИСПЫТЫВАЮЩИМ ТРУДНОСТИ В ОСВОЕНИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, ОРГАНИЗОВАННОМ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2«РЯБИНКА»

город Мегион, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» (далее – Учреждение) и определяет основы функционирования центра на базе Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, предоставляющего услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, развитию и социальной адаптации (далее - ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-центр) заключается в обеспечении доступности получения ППМС-помощи в образовательной организации.

1.3. Основная задачи ППМС-центра заключается в организации взаимодействия специалистов центра, по оказанию ППМС-помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания ППМС-центра

2.1. ППМС-центр создается в соответствии с приказом заведующего Учреждения, при наличии в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога, учителя-логопеда и (или) учителя-дефектолога, наличии в Учреждении психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4, настоящего Положения.

2.2. Информация о создании ППМС-центра, размещается на сайте Учреждения с указанием услуг по оказанию ППМС-помощи в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Организация деятельности ППМС-центра

3.1. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в Учреждении, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Руководитель центра ППМС помощи:

3.2.1. Организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;

3.2.2. Курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, деятельность психолога педагогического консилиума, координирует взаимодействие специалистов;

3.2.3. Обеспечивает ведение следующей документации:

- список воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- список воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе воспитанников с ОВЗ (*приложение 4*);

- письменные согласие (несогласие) родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи (*приложение 5*);

- индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) согласно Положению о ППк (*приложение 6*);

- банк данных о детях с ОВЗ, детях-инвалидах (*приложение 7*);

- отчеты о деятельности;

3.2.4. Обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.3. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) воспитанников с учетом заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Мегиона (ТКДНиЗП) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, в том числе логопедическая помощь воспитанникам;

- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.4. Основанием для организации деятельности ППМС-центра является:

- положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк), график его плановых заседаний;

- заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТППК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на детей-инвалидов;

- список обучающихся, состоящих на внутреннем учете, в отделе по делам несовершеннолетних (далее - ОДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП);

- список обучающихся, не осваивающих по одному или нескольким направлениям развития задачи образовательных областей образовательной программы;

- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

3.5. В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС-помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который включает следующие виды услуг:

- участие педагога-психолога центра ППМС-помощи, организованного на базе Учреждения, в работе ППк в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ППк, в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ТПМПк;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения, индивидуальных образовательных маршрутов;

- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и возрастных групп.

3.6. Индивидуальные программы сопровождения разрабатываются для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи; индивидуальные образовательные маршруты для детей, нуждающихся в комплексном сопровождении специалистами центра

3.7. Педагогом-психологом ППМС-центра ведется отчетная документация: психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

Передача информации третьим лицам недопустима.

3.8. ППМС-центром обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию кабинета психологической разгрузки, в том числе базового психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы.
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук).
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы, компьютер с колонками, релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания,

	развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн.
Игровой сектор для проведения	коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера.
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска
Рабочее место педагога- психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, шкаф с замком для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, СЭ-диски с релаксационной музыкой.

5.Порядок оказания ППМС-помощи

5.1. Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов:

- постановка проблемы,
- выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации,
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

5.2. *1 этап. Постановка проблемы:*

5.2.1. Основанием для оказания ППМС-помощи является (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.5.2.2):

личное обращение к педагогу-психологу со стороны воспитателя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния;

обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых

психодиагностических минимумов, содержание и график проведения которых утверждены локальным актом учреждения.

5.2.2. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам является:

письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в Учреждение об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);

письменное заявление родителей (законных представителей) в Учреждение о психолого-педагогическом сопровождении ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.3. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не осваивающих по одному или нескольким направлениям развития задачи образовательных областей образовательной программы с момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ППк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов.

5.3. 2 этап. *Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации:*

5.3.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.5.2.2) педагогом-психологом проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

5.3.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации. Работа осуществляется в соответствии с порядком оказания социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (*приложение 1*).

5.3.3. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы ППк Учреждения и порядком оказания логопедической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации (*приложение 2*).

5.3.4. Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации регулируется порядком оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации (*приложение 3*).

5.4. 3 этап. *Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы:*

5.4.1. Оказание ППМС-помощи обучающимся включает:

- разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических, коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий, утвержденного руководителем Учреждения), заполнения отчетной документации;
- участие педагогических и административных работников образовательных организаций в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития несовершеннолетних и возрастных групп;
- ведение педагогом-психологом отчетной документации; оказание помощи обучающимся в социальной адаптации, в соответствии с календарным планом работы педагога- психолога на учебный год, утвержденным руководителем Учреждения.

5.4.2 Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также обучающимся, не осваивающих по одному или нескольким направлениям развития задачи образовательных областей образовательной программы с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы, включает:

- ежегодное обследование на ППк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);
- разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций ППк, территориальной (центральной) ТПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей- инвалидов);
- организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у несовершеннолетних.

Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом- психологом на основании динамического контроля развития обучающегося и выносится на обсуждение заседания центра ППМС-помощи.

**Порядок
оказания социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации социальными педагогами образовательных организаций. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны воспитателя или родителей (законных представителей) воспитанника;

- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) воспитанника о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у воспитанников позитивных интересов, оказание содействия в семейном воспитании;

- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи воспитанникам социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

5. Примерный перечень документации социального педагога:

- диагностическое обследование;

- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с воспитанниками в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей.

- график работы;

- циклограмма рабочего времени;

- план работы социального педагога на учебный год;

- журнал учета групповых форм работы;

- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППк образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи воспитанникам.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 2
к положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении ООП ДО, в т.ч. и АОП
организованном на базе МАДОУ «ДС № 2 «Рябинка»

Порядок оказания логопедической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации

1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ. Оказание логопедической помощи воспитанникам осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.

2. Логопедическая помощь осуществляется на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) о наличии у воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;
- личного заявления и (или) согласия одного из родителей (законных представителей).

Комплексное обследование в ТПМПК организуется в течение учебного года.

3. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 3-8 лет, посещающим группы общеразвивающей направленности, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования:

- общее недоразвитие речи (далее - ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);
- фонетическое недоразвитие речи - (далее - ФНР);

Списки обучающихся для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.

4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:

- для воспитанников с ОНР - до 3 лет;
- для воспитанников с ФФНР - 1 год;
- для воспитанников с ФНР - до 1 года;

5. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей детей.

6. Основной формой логопедической помощи детям являются коррекционно-развивающие занятия (групповые, индивидуальные). Для проведения групповых занятий формируются подгруппы (от 2 до 6 детей). Объединение детей в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста детей. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность коррекционно-развивающих занятий составляет для воспитанников

- 4-5 лет: групповые занятия - 15-20 минут, индивидуальные занятия - 10-15 минут;
- 6-7 лет: групповые занятия - 25-30 минут, индивидуальные занятия - 15-20 минут.

В некоторых случаях, в зависимости от особенностей работоспособности воспитанника, продолжительность индивидуального занятия может быть сокращена.

7. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

8. По окончании периода коррекционно-развивающей работы дети с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование в ТПМПК при необходимости. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с детьми продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования.

Результаты работы с обучающимися, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума образовательной организации. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Примерная документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- Положение об оказании логопедической помощи в ДОУ;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий уч. год);
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (текущий год);
- речевые карты обучающихся (на период коррекции);
- рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- коррекционно-развивающие программы (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- индивидуальные программы коррекционной работы (3года);

- табель посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда (3 года);
- годовой план работы учителя-логопеда (текущий учебный год);
- согласие родителей на оказание логопедической помощи (до окончания срока коррекционно-развивающей работы).

Приложение 3
к положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении ООП ДО, в т.ч. и АОП
организованном на базе МАДОУ «ДС № 2 «Рябинка»

Порядок оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации

1. Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом дошкольного учреждения. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) воспитанников, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

3. Психологическая помощь воспитанникам включает следующую деятельность педагога- психолога:

- проведение углубленной диагностики воспитанников;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников;

- контроль за динамическим развитием воспитанников.

4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей ребенка, но не менее 1 занятия в неделю.

5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности. Расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками утверждается руководителем образовательной организации.

6. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития ребенка.

7. Примерная документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- паспорт кабинета педагога-психолога;

- должностная инструкция педагога-психолога;

- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;

- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);

- индивидуальные образовательные маршруты сопровождения для детей с ОВЗ (3 года);

- расписание коррекционно-развивающих занятий с детьми (текущий учебный год);

- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (до окончания срока коррекционно-развивающей работы)

- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (3 года);

- согласие родителей на оказание психологической помощи.

8. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППк образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитаннику.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Список воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Статус (ребёнок с ОВЗ, ребенок-инвалид)

Согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ «Детский сад №2 «Рябинка»

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка» моего ребёнка.

Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка включает в себя: психологическую и логопедическую диагностику, наблюдение в период адаптации и в течение всего нахождения ребенка в ДОУ, участие в групповых коррекционно-развивающих и индивидуальных занятиях (по решению ППк), консультирование родителей.

Педагог-психолог, учитель-логопед обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребёнка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной работы с ребёнком и его родителями;
- участвовать в разработке рекомендаций воспитателям группы и другим специалистам для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого - педагогическую комиссию (ППк).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам.
- Если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу и/или учителю-логопеду по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического и/или логопедического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя заведующей МАДОУ.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ.

С условиями согласен (а)

№ п/п	Фамилия имя ребенка группы	ФИО родителя (законного представителя)	В случае согласия на психологическое сопровождение поставить подпись и дату	В случае согласия на логопедическое сопровождение поставить подпись и дату

Приложение 6
к положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении ООП ДО, в т.ч. и АОП
организованном на базе МАДОУ «ДС № 2 «Рябинка»

**Индивидуальный образовательный маршрут
(ФИО ребёнка)**

Цель: выстраивание системы работы с ребенком с ОВЗ, коррекция нарушений развития и социальной адаптации

I. Общие сведения:

Дата рождения _____

Дошкольная группа _____

Режим пребывания _____

Сопровождение тьютора, ассистента: Заключение и рекомендации ПМПК	Рекомендации для реализации права на образование:
Психолого- педагогическая характеристика	<ul style="list-style-type: none">• Внешний вид ребёнка:• Исследование движений и действий:• Состояние эмоционально-волевой сферы:

	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние психических процессов и познавательной деятельности: • Изучение представлений о ближайшем окружении, об окружающем мире: • Особенности речевой деятельности: • Состояние игровой деятельности: • Состояние продуктивной деятельности:
Основная цель в направлении развития и социализации ребенка	Освоение ребенком адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР
Задачи	Создание коррекционно-педагогических условий для обучения и воспитания с целью уменьшения и устранения недостатков речевой, речемыслительной, познавательной, организации эмоционально-волевой сферы, коммуникативной и компенсации нарушений в развитии.

2. Общие и специальные условия организации коррекционно-педагогического процесса

Режим пребывания ребенка в ОУ	
Соматическое состояние	
Рекомендации специалистов медицинского профиля	
Противопоказания	
Взаимодействие специалистов ОУ	

I II. Содержание индивидуального психолого-педагогического сопровождения

Образовательные области	Особые образовательные потребности ребенка	Задачи	Исполнитель
Социально-коммуникативное развитие			
Речевое развитие			
Художественно-эстетическое развитие			
Познавательное развитие			
Физическое развитие			

"Согласовано"

Заместитель заведующего

Воспитатели:

Педагог-психолог:

Специалист коррекционного профиля (логопед/дефектолог):

Инструктор по физической культуре

С результатами работы за год ознакомлен

Родитель:

Приложение 7
к положению о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении ООП ДО, в т.ч. и АОП
организованном на базе МАДОУ «ДС № 2 «Рябинка»

**Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья
МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»**

Фамилия имя, отчество	Дата рожде- ния	Домашний адрес	Программа обучения	Группа	Протокол ППк ДОУ	Протокол ТПМПК	Вид нарушения	Наличие инвалид- ности
					<i>№ от</i>	<i>№ от</i>		

Примерный план работы центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи				
	Направление работы	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Организация работы Центра ППМС внутри ДОУ	Планирование деятельности	ноябрь	Руководитель службы
		Организация ППМС консилиумов	ноябрь май	Руководитель службы
		Информирование всех субъектов сопровождения о деятельности, структуре, организации работы Центра ППМС	ноябрь	Специалисты Центра ППМС
		Консультирование родителей, специалистов и педагогов о целях и содержании работы Центра ППМС, получение официального согласия на ППМС сопровождение от родителей/законных представителей	ноябрь-декабрь	Специалисты Центра ППМС
2	Создание условий для выявления детей с повышенными образовательными потребностями в ДОУ	Формирование списков воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.	ноябрь	Специалисты Центра ППМС
		Углубленная психологическая диагностика воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации с целью разработки индивидуальных программ сопровождения (индивидуальных образовательных маршрутов)	декабрь	Педагог-психолог
3	Создание условий для поддержки и развития детей с повышенными образовательными потребностями в ДОУ	Разработка и утверждение индивидуальных программ сопровождения (индивидуальных образовательных маршрутов)	декабрь	Педагог-психолог
		Реализация индивидуальных программ сопровождения (индивидуальных образовательных маршрутов)	в течение учебного года	Педагог-психолог
		Консультирование родителей по вопросам развития, воспитания и обучения воспитанников	в течение учебного года	Специалисты Центра ППМС
		Консультирование педагогов по вопросам оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	в течение учебного года	Специалисты Центра ППМС

